



REGIONE M A R C H E

POR MARCHE FESR 2021/2027

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI

“Acquisizione dei servizi di pubblicità, informazione e comunicazione relativi al Programma del Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Marche 2021-2027”.

IMPORTO A BASE D’APPALTO 700.380,00 (IVA ESCLUSA)

RUP: Andrea Pellei

CVP: 79340000-9 Servizi pubblicitari e di marketing

CUP: B39J21033770009

CUI: S80008630420202100117

## **1. Ragioni dell’approvvigionamento e obiettivi**

La politica di coesione è il principale strumento di investimento dell’Unione europea: sostiene la creazione di posti di lavoro, la competitività tra imprese, la crescita economica, lo sviluppo sostenibile e il miglioramento della qualità della vita dei cittadini in tutte le regioni e le città dell’Unione europea. La politica di coesione fornisce il quadro di riferimento per raggiungere gli obiettivi prefissati dalla strategia di Agenda 2030.

In particolare, all’interno della coesione, il Fondo europeo di sviluppo regionale - FESR mira a consolidare la coesione economica e sociale regionale, investendo nei settori che favoriscono la crescita per migliorare la competitività e creare posti di lavoro. Il FESR finanzia, inoltre, progetti di integrazione tra paesi membri, attraverso la Cooperazione territoriale europea. Il Programma operativo delle Marche è il documento di programmazione che definisce strategia e interventi di utilizzo delle risorse comunitarie assegnate alla Regione dal Fondo europeo di sviluppo regionale, nel quadro della politica di coesione, per la crescita del sistema economico-produttivo e l’attrattività del territorio.

Con il Programma FESR la Regione si pone l’obiettivo di caratterizzare sempre più la regione per dinamismo socio-economico, capacità di innovazione e qualità dello sviluppo. Il Por FESR offre opportunità di finanziamento e sostegno per la crescita dell’economia e del territorio regionale.

Le fasi di programmazione hanno una durata di sette anni. In fase conclusiva il Por FESR 2014-2020, che chiude gli investimenti il 31 dicembre 2023 e in fase di avvio il Programma Operativo 2021-2027 che dispone di oltre 732 milioni di euro, risorse per: ricerca e innovazione, sviluppo dell’ICT, competitività e attrattività del sistema regionale, promozione della low carbon economy, infrastrutture, valorizzazione delle risorse culturali e attuazione dell’agenda territoriale e urbana.

Tra gli adempimenti obbligatori previsti dai Regolamenti Comunitari per le Autorità di Gestione (AdG) dei Fondi Strutturali e di Investimento europei, tra cui il Fondo europeo di sviluppo regionale, alcuni di questi riguardano una serie di attività di assistenza tecnica a supporto della gestione dei Programmi Operativi dei Fondi, e tra queste è compresa anche l’attività di Informazione, Comunicazione e Pubblicità dei progetti e azioni finanziati dai Programmi stessi.

Una delle priorità che si pone la Regione nell’impostazione e gestione dei Programmi operativi è di fornire la massima evidenza rispetto ai contenuti dei programmi, alle opportunità offerte e ai risultati conseguiti, facendo conoscere al pubblico come sono investite le risorse finanziarie dell’Unione europea e quale impatto hanno sul sistema produttivo e sull’attrattività del territorio, conformemente ai principi e ai valori della partecipazione, trasparenza e usabilità di informazioni e dati.

La comunicazione deve essere finalizzata a rendere effettivo l'esercizio del diritto di cittadinanza. Per questo motivo, parte delle risorse destinate al PO FESR sono impiegate per l'acquisizione di beni e servizi di comunicazione, che devono essere realizzati in stretta collaborazione e con il coordinamento della struttura di comunicazione istituzionale della Regione.

L'oggetto della gara è pertanto la fornitura di servizi di informazione e comunicazione relativi alla parte finale della programmazione del Por FESR 2014-2020 e soprattutto la fornitura di servizi di informazione, promozione, comunicazione ed assistenza relativi all'avvio del Programma operativo FESR 2021-2027.

Gli obiettivi generali sono:

1. Far conoscere ai cittadini i risultati ottenuti con il Programma 2014-2020, rendendoli maggiormente consapevoli del ruolo dell'Unione europea e del valore aggiunto delle politiche comunitarie per lo sviluppo innovativo e sostenibile del territorio e della società regionale, per potenziare la competitività economica e rafforzare la coesione economica;
2. Far conoscere il Programma 2021-2027 in termini di obiettivi strategici di intervento, priorità, campi di intervento, risultati attesi, opportunità;
3. Garantire trasparenza e accessibilità relativamente alle opportunità offerte e fornire informazioni rispetto a come le risorse disponibili vengono impiegate.

Gli obiettivi operativi sono:

1. Diffondere e rendere accessibili a tutti gli interessati e potenziali beneficiari le opportunità offerte dal Programma 2021-2027;
2. Fornire informazioni ed assistenza ai beneficiari;
3. Sensibilizzare il grande pubblico sul ruolo dell'Unione europea nello sviluppo regionale e fornire allo stesso informazioni sui risultati raggiunti dal Por FESR 2014-2020 e sui risultati attesi con il Programma FESR 2021-2027;
4. Fornire strumenti ai portatori di interesse affinché siano a loro volta attori delle iniziative di informazione e di comunicazione sul programma FESR.

La Regione Marche, avendo istituito una Autorità di Gestione unificata per i Fondi Strutturali FESR (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale) e FSE (Fondo Sociale Europeo) e in linea con quanto previsto dai regolamenti 2014-2020, ha adottato una "Strategia di Comunicazione Integrata FESR e FSE", che definisce una complessa articolazione delle attività, dei servizi e prodotti previsti, poi recepiti nei singoli Piani di Attuazione Annuali di Comunicazione per ciascun Programma Operativo.

La strategia rappresenta il documento che garantisce continuità anche nell'attuale periodo di programmazione 2021-2027, anche se l'approccio previsto per la comunicazione 2021-2027 non richiede una specifica strategia bensì l'indicazione degli obiettivi e relative attività, all'interno di una sezione dedicata del programma.

Alla luce di quanto sopra esposto, deriva l'esigenza per l'Autorità di gestione del Programma FESR Marche di attivare una procedura di gara aperta per un periodo di 42 mesi, corrispondente alle annualità 2022-2026, per perseguire gli obiettivi e coprire le esigenze dell'Amministrazione sopra evidenziate.

## **2. Stima del fabbisogno**

Al fine di stabilire il prezzo base, in assenza di costi standardizzati, l'Amministrazione ha fatto riferimento:

1. al costo di servizi analoghi aggiudicati dalla stessa stazione appaltante in anni precedenti;
2. ai costi medi di tali tipologie di servizi;
3. al numero medio di giornate/uomo di lavoro che sono richieste per talune tipologie di attività all'interno dell'appalto di cui trattasi.

Per quanto riguarda gli eventi ed i costi per i servizi, si è utilizzata come base l'analisi sui costi delle attività realizzate dai fornitori precedenti delle attività di informazione e comunicazione per il FESR, valutando in particolare i costi reali rendicontati, relativamente ai contratti di servizio stipulati su gare analoghe.

Inoltre, sono stati valutati i costi reali rendicontati dei principali eventi strutturati, svolti negli anni dal 2015 al 2020.

In aggiunta, sono stati considerati e valutati i costi medi per l'organizzazione degli eventi relativi alle riunioni del Comitato di Sorveglianza per il periodo di cui al paragrafo precedente.

Al fine di rendere più efficace l'azione di comunicazione orientandola ancor più verso nuovi mezzi di comunicazione digitale e in particolare alle esigenze relative a come gestire in maniera efficace i Social Media e la produzione di materiali necessari per la comunicazione online e su web, si ritiene strategico, per il prossimo periodo, ampliare le attività relative alla comunicazione digitale, quali ad esempio: la componente relativa al Social Media Management, la produzione di materiali digitali e l'acquisto di spazi promozionali sui canali social e sui principali siti web di riferimento.

Non essendo presenti, negli appalti relativi ai contratti sopra menzionati, informazioni sufficientemente ampie e congrue rispetto alle attuali esigenze di comunicazione digitale, è stata fatta una stima rispetto alla necessità di prodotti per tipologia di strumento in un anno tipo:

Attività	Descrizione	Stima n. prodotti/anno
Facebook video	Video con racconto di evento o progetto	6
Facebook post	Pubblicazione organizzata in un piano editoriale settimanale	100
LinkedIn (articolo)	Gruppo di articoli per tema	50
YouTube (video e/o interviste)	Video con intervista - produzione	12
Podcast	Pillole web audio - produzione	6
Newsletter	Stesura articoli, ricerca iconografica, gestione database	12
Documentario web	Breve documentario prodotto e pubblicato online	5
Info grafica animata	Animazione su storyboard creato per la descrizione di un tema o di risultati	8

Successivamente, per quantificare i costi relativi, è stato considerato il costo orario (ore-uomo) per ciascuna tipologia di attività, prendendo a riferimento il costo orario del lavoro nel settore dei servizi. Tale costo tiene conto delle prestazioni che l'affidatario sarà chiamato a svolgere, dei profili professionali specialistici che dovranno essere coinvolti e della valutazione del costo del lavoro per i vari profili professionali, riportati nelle tabelle pubblicate dal Ministero del lavoro (<http://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/rapporti-di-lavoro-e-relazioni-industriali/focus-on/Analisi-economiche-costo-lavoro/Pagine/default.aspx>).

Per alcuni profili professionali, si è fatto riferimento ai parametri, a base d'asta, stabiliti nella Convenzione CONSIP richiamata in precedenza per i servizi di assistenza tecnica alle Autorità di Gestione dei Programma Operativi Nazionali e Regionali, a cui l'AdG FSE e FESR Marche ha aderito, facendosi supportare attualmente per le attività di Comunicazione, Rendicontazione e Controlli, Programmazione.

	Tariffa giornaliera
Capo progetto - PM	500,00 €
SM Manager	400,00 €
Consulente senior	300,00 €
Consulente junior	280,00 €

Per quanto riguarda il numero delle giornate uomo necessarie, per ciascun profilo, si stima il reale fabbisogno come indicato nella tabella seguente, con il totale del costo calcolato con i valori sopra indicati.

	Giornate stimate 42 mesi	Totale costo

Capo progetto - PM	216	108.000,00 €
SM Manager	324	129.600,00 €
Consulente senior	837	251.100,00 €
Consulente junior	756	211.680,00 €
	<b>2.133</b>	<b>700.380,00 €</b>

#### TABELLA ANALISI COSTI

La tabella sotto proposta riassume per ciascuna linea di attività l'importo stimato per l'esecuzione del servizio per la durata complessiva dell'incarico (42 mesi):

Attività	Importo stimato (senza IVA)
Piano operativo di comunicazione (redazione primo anno, aggiornamento anni successivi)	24.000 €
Supporto attività redazionale, ideazione grafica e realizzazione strumenti e prodotti di comunicazione	105.000 €
Stampa e distribuzione di prodotti di comunicazione (a titolo indicativo: locandine, brochure, leaflet, gadget)	32.480 €
Comunicazione digitale e <i>Social media management</i>	84.800 €
Rapporto con i media e <i>brand reputation</i>	68.100 €
Organizzazione eventi e manifestazioni (Evento di grandi dimensioni, eventi di media dimensione, eventi di piccola dimensione)	202.000 €
Supporto alle attività di comunicazione interna, monitoraggio e valutazione	40.000 €
Piano media e acquisto spazi	144.000 €

### 3. Importo

L'importo complessivo posto a base di gara è stato quantificato in € 700.380,00, che costituisce la base d'appalto al netto dell'IVA, l'importo complessivo comprensivo di IVA è pari a € 854.463,00.

### 4. DUVRI

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s. m., considerata la tipologia di servizio che si intende realizzare, non si rilevano rischi di natura interferenziale e, quindi, non ricorrono le condizioni per la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.), in quanto trattasi in prevalenza di servizi di natura intellettuale.

### 5. Costi della manodopera

Ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del Codice, nell'offerta economica l'operatore NON deve indicare i propri costi della manodopera né i propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in quanto trattasi in prevalenza di servizi di natura intellettuale.

### 6. Motivazioni della mancata articolazione in lotti

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si precisa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti in quanto le prestazioni oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologia di attività, sintetizzabili nella dicitura "Servizi pubblicitari e di marketing".

La suddivisione in lotti potrebbe rendere eccessivamente difficile dal punto di vista tecnico il coordinamento delle attività, che, qualora venissero svolte da più operatori diversi, incontrerebbero ostacoli nella gestione sinergica, efficace ed efficiente delle stesse, producendo conseguentemente maggiori oneri per l'Amministrazione.

## 7. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, in forma singola o associata – a pena di esclusione – dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e dei requisiti minimi economico-finanziari, professionali e tecnico-organizzativi indicati ai punti successivi, che non rientrino nei motivi di esclusione di cui all'Art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.

## 8. Requisiti di idoneità professionale validi per la partecipazione

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente, non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

## 9. Requisiti di capacità economico – finanziaria

Aver conseguito un fatturato globale complessivo negli ultimi 3 esercizi disponibili, in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, per un importo non inferiore alla base d'asta, iva esclusa.

In caso di partecipazione in raggruppamento, il requisito relativo al fatturato globale complessivo deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Sono comunque fatte salve le disposizioni del Bando Tipo ANAC n. 1 in quanto compatibili.

## 10. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Ciascun concorrente deve aver svolto negli ultimi tre anni solari – calcolati procedendo a ritroso dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte – almeno 3 servizi per un importo complessivo, IVA esclusa, non inferiore ad Euro 300.000,00 in attività di comunicazione nell'ambito di programmi e/o progetti finanziati con Fondi europei a gestione diretta o indiretta (nazionale e regionale), prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante la produzione di originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, con buon esito e senza contestazioni di sorta.

Per gli appalti pluriennali andrà computata la sola quota parte espletata nel triennio considerato.

In caso di partecipazione in raggruppamento, la mandataria dovrà dimostrare di aver espletato almeno il 51% della somma complessiva minima di 300.000,00 euro IVA esclusa.

Sono comunque fatte salve le disposizioni del Bando Tipo ANAC n. 1 in quanto compatibili.

## 11. Gruppo di lavoro

L'Aggiudicatario deve costituire e disporre per l'intera durata del contratto uno specifico Gruppo di lavoro, incaricato di gestire e attuare i servizi di comunicazione e che si relazionerà con l'Amministrazione.

Tutte le attività del Gruppo di lavoro devono essere concordate e condivise con l'Amministrazione.

Il coordinamento e lo scambio di informazioni con l'Amministrazione può prevedere modalità differenti e articolate: riunioni, contatti telefonici, videochiamate, corrispondenza via e-mail, scambio di materiali e documenti attraverso i moderni sistemi di condivisione online.

Le riunioni sono organizzate, salvo diversamente concordato, presso la sede dell'Amministrazione.

Ai fini dell'esecuzione del servizio, l'Aggiudicatario deve disporre di risorse organizzative, tecniche e professionali tali da garantire l'ottimale esecuzione della prestazione richiesta nei modi e nei tempi prestabiliti. In particolare, deve assicurare le prestazioni inerenti ai servizi in appalto con personale inquadrato con legittimi rapporti di lavoro e avente i requisiti professionali e tecnici adeguati all'impiego.

L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi previdenziali, assicurazioni e idoneità sanitarie e in genere da tutti gli obblighi risultanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, di assicurazioni sociali, prevenzioni infortuni ecc.

Il Gruppo di lavoro deve essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile al fine di poter rispondere alle esigenze che potranno determinarsi nel corso dello svolgimento delle attività.

L'offerente dovrà garantire la presenza di un team composto almeno dalle seguenti figure professionali, dichiarando con opportuna auto-dichiarazione, già in sede di offerta, di impegnarsi a presentare un gruppo di lavoro che soddisfi le caratteristiche sotto descritte.

- un esperto senior (capo progetto) con almeno di sei anni di esperienza nei settori di attività oggetto del presente capitolato, con particolare riferimento ad attività di comunicazione dei Fondi strutturali e dei finanziamenti europei;
- un social media manager esperto senior con almeno cinque anni di competenza nel settore *web communication e social media strategy e digital PR*, con esperienza nel settore della pubblica amministrazione
- quattro esperti senior con almeno cinque anni di esperienza nei settori di attività oggetto del presente capitolato;
- due esperti junior con almeno tre anni di esperienza nei settori di attività oggetto del presente capitolato. L'aggiudicatario dovrà garantire la presenza quotidiana di almeno un esperto junior nell'ambito dei due previsti

Ogni singolo componente non può rivestire più ruoli all'interno del gruppo di lavoro minimo sopraindicato.

Resta fermo che il concorrente primo in graduatoria dovrà produrre tutti i curriculum dei soggetti componenti il team di lavoro, ai fini della comprova dei requisiti richiesti, prima dell'aggiudicazione, per la finalizzazione della procedura stessa.

Se l'Aggiudicatario, durante l'esecuzione del contratto, si troverà nella situazione di dover sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà formulare specifica e motivata richiesta all'Amministrazione, indicando i nominativi dei componenti che intende proporre in sostituzione che dovranno possedere curriculum, requisiti ed esperienze professionali equivalenti o superiori a quelli dei soggetti da sostituire.

In ogni caso tale sostituzione deve essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione, senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione stessa.

Il servizio, pur svolgendosi prevalentemente presso le strutture dell'aggiudicatario, potrà prevedere anche l'assistenza tecnica in loco, presso gli uffici Regionali, al fine di favorire una migliore gestione operativa delle attività in stretto raccordo con il responsabile regionale della Comunicazione FESR.

*Nota: L'aggiudicatario nell'attuazione del servizio dovrà attenersi scrupolosamente alle normative nazionali e regionali vigenti al fine di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori dal possibile contagio da Covid -19 e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro e gli spazi di incontro durante gli eventi pubblici.*

## **12. Criteri di valutazione dell'offerta**

La fornitura verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Rimane, comunque, nella facoltà dell'Amministrazione decidere di non procedere ad aggiudicare il servizio, senza che le Ditte possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione.

Per la valutazione delle offerte, come meglio specificato nella motivazione del decreto di approvazione degli atti di gara, occorre ove possibile adottare una linea di continuità rispetto ai criteri della programmazione 2014/2020, approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 25/06/2015, poiché trattasi di una operazione approvata prima della definizione dei criteri di valutazione validi per il periodo 2021/2027.

In base alle seguenti considerazioni:

- al fine di accrescere la qualità dei servizi di assistenza tecnica di cui l'amministrazione intende avvalersi per la programmazione 2021-2027;

- nello specifico della necessità da parte dell’Autorità di gestione del Programma di valorizzare la qualità e l’efficacia del servizio, in relazione al contenuto altamente specialistico delle prestazioni richieste;
- all’esigenza di acquisire soluzioni particolarmente innovative, tali da assicurare un valore aggiunto rispetto alle prestazioni richieste;

è opportuno incrementare ad 80 punti il peso relativo alla valutazione dei criteri di merito, riducendo conseguentemente il criterio dell’economicità a 20 punti.

La modifica dei pesi da attribuire alla valutazione delle offerte sarà inclusa nella proposta dei criteri 2021/2027 in approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza e verrà inoltre specificata nelle sezioni del programma relative alla descrizione delle azioni con riferimento alle operazioni approvate prima dell’adozione dei criteri stessi.

Ciò considerato si procede secondo i criteri di seguito elencati:

A Qualità	45
B Efficacia	35
C Economicità	20
TOTALE	100

### 13. Criteri di valutazione dell’offerta tecnica

La valutazione delle offerte, tenuto conto di quanto indicato al paragrafo 12, avverrà secondo i criteri di seguito individuati:

	Criteri valutazione offerta	Pesi
A	Valutazione offerta tecnica	80
B	Valutazione offerta economica	20
	TOTALE	100

Criterio di valutazione	Sub-criteri di valutazione	Punteggi Max.	
Analisi di contesto e livello di innovatività delle soluzioni proposte	Analisi, conoscenza del funzionamento dei fondi SIE a livello regionale.  Criterio motivazionale: - Chiarezza e completezza dell’analisi del contesto di riferimento	10	25
	Grado di innovazione rispetto ai servizi indicati nel capitolato.  Criterio motivazionale: - Originalità e creatività, rispetto degli elementi grafici, editoriali e comunicativi;	15	

<p>Chiarezza espositiva, approccio metodologico, completezza e pertinenza della metodologia e delle attività proposte.</p>	<p>Completezza, chiarezza espositiva, pianificazione, attuazione delle attività relative di comunicazione e congruità della tempistica di esecuzione.</p> <p>Criteri motivazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organicità e coerenza con gli obiettivi di comunicazione illustrati;</li> <li>- Modalità, criteri e procedure che l'offerente intende mettere in atto per ottimizzare i processi ed i servizi operativi, in relazione all'attuazione del sistema di comunicazione del FESR</li> <li>- Efficacia e versatilità nel coinvolgimento dei destinatari attraverso le azioni e iniziative proposte dall'offerente</li> </ul>		<p>30</p>
<p>Adeguatezza delle modalità organizzative adottate per l'erogazione dei servizi.</p>	<p>Approccio organizzativo per rispondere alle diverse esigenze che si verificheranno nel corso dello svolgimento delle attività.</p> <p>Criteri motivazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistenza che l'appaltatore si impegna a mettere a disposizione con riferimento all'allocazione delle risorse umane e tecniche coinvolte</li> <li>- Pertinenza, coerenza e livello di integrazione del gruppo di lavoro nella struttura organizzativa in relazione alle attività previste, inclusi le modalità di condivisione, coordinamento e scambio di informazioni;</li> <li>- Strumenti per il coordinamento e monitoraggio delle attività</li> </ul>		<p>15</p>
<p>Proposte migliorative</p>	<p>Servizi aggiuntivi offerti</p> <p>Criteri motivazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualità e innovatività delle prestazioni aggiuntive</li> <li>- Coerenza e pertinenza con il complesso dei servizi richiesti dall'amministrazione nell'ambito del presente appalto nonché con le specifiche della programmazione 2021-2027</li> </ul>		<p>10</p>

#### 14. Contenuto offerta tecnica

L'offerta tecnica consiste in un elaborato contenente i dettagli operativi richiesti ed elencati secondo lo "Schema di Offerta tecnica".

L'offerta tecnica dovrà essere organizzata in capitoli e paragrafi come declinati dai Criteri di Valutazione. Tale documento deve essere sottoscritto con le modalità specificate nel Disciplinare di gara.



L'offerta tecnica dovrà essere redatta su formato word (A4) o powerpoint per un totale di massimo 50 facciate numerate (esclusi copertina e indice) secondo l'elenco delle attività previste da Capitolato e la griglia di valutazione (Criteri di Valutazione dell'Offerta tecnica), seguendo lo schema descritto sotto. Il carattere non dovrà avere una dimensione inferiore a 11, minimo interlinea 1.

Potranno essere allegati all'offerta tecnica tavole grafiche (max 10) debitamente segnalate all'interno del testo, in aggiunta al documento di offerta tecnica, la quale, come indicato, non potrà superare le 50 facciate. All'Offerta deve essere allegato un indice riepilogativo degli elaborati.

La Commissione giudicatrice non valuterà quanto riportato eventualmente da pag. 51 compresa in poi. Potranno essere inseriti massimo 2 link a video visibili on-line (non materiale zip da scaricare) con contenuti di una durata massima di 3 minuti cad.

Nel documento non deve essere riportata l'offerta economica o elementi tali che possano consentire una valutazione diretta dell'onere economico.

Non sono ammesse offerte economiche superiori alla base di appalto.

Nel caso in cui alcune delle soluzioni migliorative o integrazioni tecniche proposte da un concorrente siano valutate dalla commissione giudicatrice in contrasto, peggiorative o comunque non migliorative e, pertanto, non accettabili, non si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara, ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici. In particolare, sullo specifico criterio di valutazione, al suddetto concorrente sarà assegnato un coefficiente pari a zero. In caso di aggiudicazione, tale concorrente dovrà eseguire l'intervento, per quanto riguarda le dette proposte ritenute inaccettabili, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni del capitolato speciale d'appalto.

L'Amministrazione appaltante si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità dell'intervento in oggetto, oppure se nessuna delle offerte presentate soddisfi le esigenze dell'Amministrazione.

Nel documento non deve essere riportata l'offerta economica o elementi tali che possano consentire una valutazione diretta dell'onere economico.

#### **14.1 SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**

La Ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).

In base a quanto disposto dall'art. 13 comma 5 (Accesso agli atti e divieti di divulgazioni) del D. Lgs. n.163/2006 e s.m., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti, e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'Offerente.

La Ditta concorrente inserisce all'interno della Busta B, in un'ulteriore busta denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI" la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- Argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- Fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Amministrazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

## 15. Valutazione dell'offerta

Si precisa che in tutte le fasi di attribuzione dei punteggi tecnici ed economici, sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondando la terza cifra decimale dopo la virgola all'unità superiore qualora la quarta sia pari o superiore a 5.

### A) Valutazione offerta tecnica – punti 80

La Commissione Giudicatrice determina i coefficienti "V(a)<sub>i</sub>" relativi a ciascun indicatore/subindicatore, attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno, della somma delle preferenze attribuite dai singoli commissari, mediante "il confronto a coppie".

Nell'applicazione del metodo del "confronto a coppie" ogni commissario, per il calcolo di ogni coefficiente V(a)<sub>i</sub> determina la preferenza fra ogni coppia di offerte attraverso la seguente tabella:

- preferenza massima: 6 punti
- preferenza grande: 5 punti
- preferenza media: 4 punti
- preferenza piccola: 3 punti
- preferenza minima: 2 punti
- parità: 1 punto.

In relazione a ciascuno degli indicatori/subindicatori di natura qualitativa, per ciascuna offerta si procede con la somma delle preferenze assegnate dai singoli commissari e viene assegnato il valore 1 all'offerta che ha riportato la somma più alta; ad ogni altra offerta è assegnata un valore calcolato in proporzione alla somma ottenuta.

Per ognuno degli indicatori/subindicatori, qualora il numero delle offerte da sottoporre a valutazione sia minore di tre, in sostituzione del metodo del confronto a coppie, il punteggio sarà calcolato con il seguente modo:

1. Calcolo della media aritmetica dei valori di giudizio attribuiti discrezionalmente dai commissari applicando la seguente scala di valori:
  - eccellente: 4 punti
  - buono 3 punti
  - positivo: 2 punti
  - sufficiente: 1 punto
  - insufficiente: 0 punti;
2. Trasformazione della media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando alle altre eventuali offerte un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta;
3. Ponderazione del coefficiente attribuito per il peso assegnato all'indicatore.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> verranno determinati attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove

R<sub>a</sub> = valore offerto dal concorrente "a"

R<sub>max</sub> = valore dell'offerta più conveniente

Il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta tecnica sarà riparametrato a 80.

Nel caso in cui alcune delle soluzioni migliorative o integrazioni tecniche proposte da un concorrente siano valutate dalla commissione giudicatrice in contrasto, peggiorative o comunque non migliorative e, pertanto, non accettabili, non si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara, ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici. In particolare, sullo specifico criterio di valutazione, al suddetto concorrente sarà assegnato un coefficiente pari a zero. In caso di aggiudicazione, tale concorrente dovrà

eseguire l'intervento, per quanto riguarda le dette proposte ritenute inaccettabili, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni del capitolato tecnico.

#### B. Valutazione offerta economica – Peso totale 20

L'attribuzione del punteggio alle offerte economiche avviene tramite la seguente formula:

$$Ci \text{ (per } Ai \leq Asoglia) = X * Ai / Asoglia$$

$$Ci \text{ (per } Ai > Asoglia) = X + (1 - X) * [(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$$

dove $Ci$	=	<b>coefficiente</b> attribuito al concorrente i-esimo
$Ai$	=	<b>valore</b> dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo
$Asoglia$	=	<b>media aritmetica</b> dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
$X$	=	<b>0,80</b>
$Amax$	=	<b>valore</b> dell'offerta (ribasso) più conveniente

Non sono ammesse offerte economiche superiori alla base di appalto.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta economica sarà riparametrato a 20.

#### Valutazione complessiva dell'offerta:

Dopo aver effettuato il calcolo dei punteggi per ogni offerta utilizzando il metodo del confronto a coppie, per quanto attiene i punti A e B precedenti, si compila una tabella come segue:

N° Offerta	Punteggio A1	Punteggio A2	Punteggio A (A1 +A2) – riparametrato - (offerta tecnica)	Punteggio B (offerta economica)	Somma punteggio A+B
1	NN,nn	NN,nn	NN,nn	NN,nn	NN,nn
2	NN,nn	NN,nn	NN,nn	NN,nn	NN,nn
3	NN,nn	NN,nn	NN,nn	NN,nn	NN,nn
<b>Totali</b>	NN,nn	NN,nn	NN,nn	NN,nn	NN,nn

Ai fini della individuazione dell'eventuale sospetto di anomalia, si fa riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti dopo la relativa riparametrazione ai rispettivi punteggi complessivi massimi.

L'Amministrazione appaltante si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità dell'intervento in oggetto, oppure se nessuna delle offerte presentate soddisfa le esigenze dell'Amministrazione.

#### 16. Subappalto

È consentito il subappalto così come disciplinato dall'art. 105 del D.lgs 50/2016 e così come modificato dall'art. 49 del D.L. 77/2021, come convertito con Legge, al quale ci si richiama integralmente.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del D. Lgs. 50/2016, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Stante le specifiche tecniche che caratterizzano i beni e servizi oggetto di appalto e nel rispetto delle prescrizioni normative sopra indicate, non potranno essere oggetto di subappalto le prestazioni rientranti rispettivamente nella categoria:

“a) Pianificazione Triennale delle attività Comunicazione” – considerata come ambito principale della prestazione generale dell’appalto – e nelle categorie

“c) Comunicazione digitale e Social Media Management” e

“d) Media Relation”

che, per la loro specificità, non si configurano come attività affidate in subappalto (art. 105 comma 2 del D.lgs 50/2016).

In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta delle parti del servizio che intende subappaltare l’Appaltatore non potrà ricorrere al subappalto.

Gli operatori economici indicano, in ogni caso, nell’apposita sezione del DGUE, la quota che intendono subappaltare.

Al ricorrere delle condizioni di cui all’art. 105 del Codice, l’Amministrazione provvede al rilascio dell’autorizzazione al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all’art. 105, comma 3, del Codice.

Firma del responsabile della progettazione:

**ing. Andrea Pellei**

*Dirigente P.F. Programmazione Nazionale e Comunitaria*

*Firma digitale*